

# Enskilda vägar efter 1.1.2019

Allmän info angående väglagets förvaltning enligt nya lagen om enskilda vägar 560/2018, som trädde i kraft 1.1.2019.

## Kallelse till vägstämma:

- ✚ Vägstämman sammankallas av vägbestyrelsen, syssloman eller om väglaget har godkända stadgar i dessa nämnd annan aktör.
  - En vägdelägare kan av NTM-centralen begära tillstånd att kalla till vägstämma om det verkställande organet har underlåtit att kalla till vägstämma.
- ✚ Kallelse till vägstämma får sändas tidigast två (2) månader före mötet och måste sändas senast fjorton (14) dagar före mötet.
- ✚ Annonsering i dagstidning godkänns inte längre som kanal för möteskallelse. Kallelsen sänds per brev till alla delägare samt till de som betalar bruksavgifter. De sistnämnda kan endast delta i ärenden som berör dem (bruksavgiften), de saknar även rösträtt på vägstämman.
- ✚ En delägare eller bruksavgiftsbetalare kan också meddela en e-postadress dit möteskallelse och möteshandlingar kan sändas. Detta meddelas på vägstämman.

## I kallelsen bör framgå:

- ✚ Tidpunkt och plats, även kommun.
- ✚ Föredragningslista.
- ✚ Debiteringslängden. Om debiteringslängden inte bifogats till kallelsen bör det nämnas var den finns till påseende. (debiteringslängden ska finnas till påseende minst två veckor före vägstämman)
- ✚ Var vägbestyrelsens protokoll finns till påseende. Beslut tagna av bestyrelsen eller syssloman skall finnas till påseende 14 dagar före vägstämman.
- ✚ För väghållningen viktiga ärenden. (alla "stora" ärenden)
- ✚ Har väglaget godkänt stadgar ska även de bifogas till möteshandlingarna. (beslut om att ta i bruk stadgar fattas alltid på vägstämman)
- ✚ Det rekommenderas att alla handlingar bifogas kallelsen.
- ✚ Vid kallelse till extra vägstämma ska i kallelsen framgå alla ärenden som tas till behandling.

## Mötesförfarande:

- ✚ Mötet är inte offentligt. Endast delägare eller bruksavgiftsbetalare har närvarorätt.
- ✚ Vägstämman kan hållas i en elektronisk verksamhetsmiljö (telefon, Skype eller motsvarande) om man så har beslutat på vägstämman eller om det finns fastslaget i väglagets stadgar.
- ✚ Vid omröstning beaktas antalet vägenheter. Personligt röstetal kan inte överstiga 30 procent av på mötet företrädda. **OBS:** Med fullmakt av annan delägare kan en persons röstetal överstiga 30 procent.
- ✚ Undantag som kräver enhälligt beslut:
  - Om väglaget uppgör stadgar och i stadgarna intas bestämmelse som avviker från lagen om enskilda vägar så krävs ett enhälligt beslut (2 mom. § 51).
  - Beslut om att bemyndiga utomstående aktör att ta hand om förvaltningen och väghållningen för högst fyra (4) år åt gången. Detta innebär att aktören övertar väghållningsansvaret och även indriver vägavgifterna och erhåller dessa som ersättning för administration och väghållning.
- ✚ Beslut som görs på vägstämman ska vara klart dokumenterade i protokollet.

## Efter mötet:

- ✚ Protokollet ska finnas till påseende senast fjorton (14) dagar efter mötet.
- ✚ Rättelseyrkande på väglagets, sysslomannens eller vägbestyrelsens beslut ska framställas till väglaget inom trettio (30) dagar från det att beslutet fattades.
- ✚ Klandertalan (besvär) mot väglaget ska väckas vid den tingsrätt som fungerar som jorddomstol inom tre (3) månader från det att beslutet fattades. Besvärsgrunder:
  - Procedurbestämmelserna i *lagen om enskilda vägar* eller i väglagets stadgar inte har iakttagits vid behandlingen av ett ärende.
  - Beslutet strider mot *lagen om enskilda vägar* eller väglagets stadgar.
  - Beslutet kränker hens rättigheter eller vägdelägarnas likställighet.
- ✚ Gäller klandret en rättelseyrkan som först behandlats av väglagets stämma eller av verkställande organet, ska det tillställas jorddomstolen inom trettio (30) dagar från det att beslutet fattades.
- ✚ En vägstämma ska hållas minst vart fjärde år. Beslut om tidpunkten för väglagets stämma kan fattas under vägstämman eller anges i stadgarna. Väglaget kan vid behov kallas till extra vägstämma om minst en fjärdedel av delägarna kräver detta.

PS: Österbottens tingsrätt fungerar som jorddomstol inom gamla Vasa län.  
Korsholmsplanaden 43, 65101 Vasa. Tel. 0295564100

## Väglagets verkställande organ

- Är antingen en bestyrelse eller en syssloman.
- Bestyrelsen består av 3–5 personer om inte annat bestäms i stadgarna.
- Om tre (3) personer väljs, ska minst en (1) ersättare utses.
- Om verkställande organet är en syssloman kan ersättare utses (rekommenderas).
- Bestyrelse eller syssloman väljs för högst fyra (4) år i taget. Sysslomannen och bestyrelse bör ge sitt samtycke till utnämningen. Hen har rätt till arvode och ersättning för kostnader. Hen behöver inte vara vägdelägare. Arvodet är skattepliktigt och skall redovisas av väglagets verkställande organ

## Exempel på Föredragningslista

1. Mötets öppnande
  - a. Den som kallat till möte, öppnar mötet
2. Val av ordförande, sekreterare, protokolljusterare och rösträknare
  - a. För mötet väljs ordförande, sekreterare m.fl.
  - b. Protokolljusterarna kan också fungera som rösträknare
3. Mötesdeltagarna och deras röstetal
  - a. Rösträtt enligt vägenheter. Personligt röstetal får inte överstiga 30 procent av de vid stämman representerade. Röstetalet kan överstiga 30 procent om hen har fullmakt.
4. Konstaterande av mötets laglighet och beslutsförhet
  - a. Sättet på vilket mötet sammankallats.
  - b. Minst en vägdelägare på plats för att mötet ska vara beslutfört
5. Godkännande av mötets föredragningslista
  - a. Stora beslut ska alltid finnas med på den ursprungliga föredragningslistan. Mindre beslut kan läggas till.
6. Väglagets räkenskaper från föregående budgetperiod och räkenskapsgranskarnas utlåtande
  - a. Bestyrelsen eller syssloman är ansvarig för räkenskaperna. En enkel kassabok räcker där man antecknar inkomster och utgifter
  - b. För granskning av räkenskaperna finns två möjligheter
    - i. Räkenskaperna granskas vid stämman
    - ii. Räkenskaperna granskas av två, vid föregående stämma valda räkenskapsgranskare som till stämman avger skriftlig granskningsberättelse.
  - c. Grundförbättringar avskrivs på 15 år
7. Fastställande av föregående periods bokslut samt beviljande av ansvarsfrihet för det verkställande organet och ekonomiförvaltningen under den föregående budgetperioden
  - a. Till god mötessed hör att bestyrelsen eller sysslomannen inte deltar i behandlingen av frågan om ansvarsfrihet vid årsstämman.
  - b. Syssloman eller bestyrelsemedlem får inte delta i behandlingen av ärenden gällande ekonomiskt betydande avtal mellan sig och väglaget eller något annat betydande ärende där hens intresse kan stå i strid med väglagets.

8. Fastställande av budgeten och åtgärdsprogram för kommande period
9. Granskning av enhetslängden och fastställande av eventuella ändringar
  - a. Rekommenderas att den granskas årligen och ev. korrigeringar godkänns
10. Fastställande av debiteringslängd för vägavgifter och beslut om förfallodag för betalningen
  - a. En debiteringslängd kan tas i bruk efter att mötet godkänt den.  
(Obs besvärstiden behöver inte beaktas. Återbetalas med 6% ränta om besväret godkänns)
11. Arvoden för medlemmar i vägbestyrelsen och för räkenskapsgranskare
  - a. Dessa har rätt till en skälig ersättning
12. Val av medlemmar i vägbestyrelsen/syssloman
  - a. 3-5 medlemmar (eller enligt godkända stagar)
  - b. Om tre medlemmar minst en suppleant
  - c. Om ordförande och vice ordförande inte valts på mötet väljs de inom bestyrelsen.
  - d. Alternativt väljs syssloman och hens ersättare
13. Val av räkenskapsgranskare och suppleanter
14. Var protokollet finns till påseende samt tidpunkt.
15. Beslut om avgifter till väglaget för protokollsutdrag och kopior
  - a. Väglaget har rätt att ta ut en lite avgift för kopior
  - b. Den som saken berör har rätt att få en kopia
16. Tidpunkt för nästa väglagsstämma
  - a. Senast inom 4 år
17. Ärenden som delägarna i väglaget tagit upp till behandling
18. Anvisningar för sökande av ändring
  - a. 64 § Rättelseyrkande av väglagets, sysslomannens eller bestyrelsens beslut ska framställas till väglaget inom trettio dagar från det att beslutet fattades
  - b. 65 § Klandertalan (besvär) mot väglaget ska väckas vid den tingsrätt som fungerar som jorrdomstol inom tre månader från det att beslutet fattades.
19. Mötets avslutande
  - a. Ordförande avslutar mötet

## **Mera om: Lag om enskilda vägar 560/2018.**

### **1. Placering av samhällstekniska anordningar §30**

- Placeringsstillstånd för kablar och motsvarande anläggningar inom vägområdet ges av bestyrelsen eller syssloman efter att hen meddelat till vägdelägarna inom samma tid som gäller för sammankallande av vägstämma. En vägdelägare kan motsätta sig placeringstillståndet inom 21 dagar från delfäendet av meddelandet. Ärendet skall då behandlas på väglagets stämma.

### **2. Väganslutningar och trafikmärken §26**

- Trafikledsverket ansvarar för underhållet av enskild vägs anslutningstrumma till landsväg. Trafikmärken för STOP och väjningsplikt underhålls också av trafikledsverket. (Landsvägslagen §38, nya Vägtrafiklagen §§ 71,72)
- Kommunen har ansvar för trafikmärken som anger väjningsplikt till kommunal väg eller gata.
  - Kommunen ansvar inte för anslutningens trumma till kommunal väg eller gata.
- Den som ansluter sig till en enskild väg ansvarar för underhållet av anslutningen, även trumman
- För stationär trafikmärken, även vägbom, krävs kommunens samtycke på enskilda vägar (gamla trafiklagen §51, nya Vägtrafiklagen §71)
  - Väglaget bestämmer om tillfälliga märken så som viktbegränsningar, vägarbetsmärken etc.

### **3. Väglagets stadgar §51**

- Väglaget kan upprätta och ha stadgar som stöder förvaltningen och som klargör information till vägdelägarna. Stadgarna skall alltid bifogas möteskallelsen.
- Stadgarna kan avvika från bestämmelserna i LEV (Lag om enskilda vägar) där det nämns så i lagen. Stadgarna skall meddelas till fastighetsregistret (Lantmäteriverket) för att bli juridiskt bindande.
- Om väglagets stadgar avviker från LEV skall beslutet vara enhälligt på stämman om att dessa tas i bruk.
  - Följande kan avvika från LEV
    - Beslut om antalet medlemmar i bestyrelsen §53
    - Beslut om namnteckningsrätt §56
    - Beslut om kompletterande sätt att kalla till stämma §61
    - Beslut om när kallelse till stämma skall tillställas vägdelägarna §61
    - Beslut om utomstående protokollförare vid mötet §62
- Stadgar som inte avviker från bestämmelser i LEV kan man godkänna på mötet med enkel majoritet och dessa behöver inte meddelas till fastighetsregistret.
  - Med enkel majoritet kan i stadgarna bl.a. bestämmas om:
    - Beslut om stämma i elektronisk miljö § 58
    - Beslut om mötestidpunkt § 60
    - Beslut om hur ofta stämman skall hållas § 60
    - Beslut om skyldighet att anmäla adressändringar § 60
    - Beslut om hur väganslutningar till enskild väg skall underhållas § 26

### **4. Bestyrelsens och syssloman skyldighet att föra protokoll över utförda åtgärder**

- Bestyrelsen eller syssloman skall föra protokoll över sina beslut

### **5. Vägunderhåll**

- Vägen skall hållas i ett sådant skick som motsvara vägdelägarnas transportbehov
- Om någon vägdel inte behövs av vägdelägarna vintertid behöver vinterunderhåll inte ordnas
- Trafiksäkerheten skall beaktas så att t.ex. halksandning utförs till sista fast boende eller serviceställe om det finns behov för trafiksäkerheten.

## 6. Fördelning av byggkostnader

- Skyldighet att delta i kostnader (avskrivningsprincipen, 1/15 per år) för byggande och grundförbättring som skett de senaste 15 åren kan man kräva av:
  - Ny vägdelaägare som via förrättning fått rätt att använda vägen
  - Då användningen av vägen ökar markant. T.ex. man bygger sommarvilla på det som tidigare var skog
  - Då en som inte är vägdelaägare tilldelas bruksavgift och som inte är av tillfällig natur

## 7. Dataregisterbeskrivning (GDPR)

- Väglaget skall ha en dataregisterbeskrivning
- Rätt att föra register baserar sig på Lagen om enskilda vägar
- En person som är ansvarig för registret skall utses och hen fungerar även som kontaktperson.
- Ansvarspersonen skall omsorgsfullt förvara uppgifterna
- Uppgifter får inte ges till utomstående, förutom till myndigheter
- I dataregister beskrivningen kan ingå
  - Vägdelaägarnas namn och kontaktuppgifter
  - Väglagets namn, väglagets delägare, deras andel av vägen samt debiteringar
  - Uppgifter om de fastigheter som ligger till grund för vägenhetsfördelningen

## 8. Kommunala vägnämnder upphör

- Vägnämndernas uppgifter som baserar sig på lagen om enskilda vägar upphör 31.12.2019. Under 2019 färdigställs oavslutade ärenden som berör enskilda vägar. Endast ärenden som kommit till vägnämnderna under 2018 eller tidigare behandlas.

## 9. Väglagets skyldighet att meddela om uppgifter

### **Meddelande om ändringar i väglagets kontaktuppgifter ges till fastighetsregistret (lantmäteriverket)**

Lantmäteriverket upprätthåller det officiella registret över enskilda vägarna och väglagens kontaktuppgifter. Kontaktuppgifter för syssloman eller ordförande för bestyrelsen meddelas fastighetsregistret.

Anmälan till lantmäteriverket kan göras via

länken: [https://www.maanmittauslaitos.fi/sv/lomakkeet/tiekunnan\\_yhteystiedot](https://www.maanmittauslaitos.fi/sv/lomakkeet/tiekunnan_yhteystiedot)

### **Meddelande om trafikbegränsningar (hastighet, vikt, förbud eller bom) till Digiroad**

T.ex. operatörer som gör kartmaterial till navigatorer, räddningsverket, skogsbolag uppdaterar sina uppgifter om vägnätet från Digiroad.

Anvisningar om anmälan via länken:

<https://vayla.fi/web/sv/oppna-data/digiroad/enskilda-vagar-i-digiroad#.XHP10cRS-70>

### **Anmälan om utbetalda löner, arvoden och ersättningar till digitala inkomstregistret**

Anvisningar via länken:

<https://www.vero.fi/sv/inkomstregistret/f%C3%B6retag-och-organisationer/>

### **Protokoll och bokslut till kommunen**

För att få bidrag eller ha bidragsrätt skall till kommunen sändas eller tillställas protokoll och bokslut från vägstämmans möte samt väglagets kontaktuppgifter och även e-postadress. Kontaktuppgifterna skall vara uppdaterade i fastighetsregistret.

E-post kan sändas till [tekniska@korsholm.fi](mailto:tekniska@korsholm.fi)

*Kjell Sundsten*

*Vägmästare*

*Korsholms kommun*