



TARJOUSPYYNTÖ NUORISOTILA ZITIN PUHTAANAPITOPALVELUISTA

Mustasaaren kunta pyytää tarjousta seuraavasti:

Hankintayksikkö

Mustasaaren Kunta
Vapaa-aika ja kulttuuri
Keskustie 4, 65610 Mustasaari
Yhteishenkilö: Vapaa-aika johtaja Mikael Österberg

Hankintamenettely

Avoin menettely
Tarjouspyyntö on julkaistu 30.9.2019 osoitteessa www.mustasaari.fi.

Hankinnan kohde: Nuorisotila Ziti, 65610 Mustasaari

Sopimuskausi: 1.11.2019-31.12.2020.

Tarjousta pyydetään 1 vuoden optiolla 1.1.2021 – 31.12.2021, virkamiespätös tehdään 2 kk ennen sopimuskauden loppua.

Maksuehdot

Vähintään 21 päivää netto
Korkolainmukainen viivästyskorke
Maksu toimituserien mukaan, kun palvelu on hyväksytysti vastaanotettu sekä laskutettu.
Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

Vakuutukset

Vastuuvakuutus vaaditaan palveluntuottajalta vähintään 50 000€.

Tarjoajaa koskevat pakolliset vaatimukset

Jättäessään tarjouksen tarjoaja hyväksyy, että valitulta toimittajalta edellytetään seuraavien selvitysten toimittamista hankintayksikölle ennen kuin sopimus voidaan tehdä:

- 1) selvitys siitä, että yritys on merkitty ennakkoperintälain (1118/1996) mukaiseen ennakkoperintärekisteriin ja työnantajarekisteriin sekä arvonlisäverolain (1501/1993) mukaiseen arvonlisäverovelvollisten rekisteriin
- 2) kaupparekisteriote
- 3) pyynnöstä todistus verojen maksamisesta tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva maksusuunnitelma on tehty
- 4) pyynnöstä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta tai selvitys siitä, että eräänntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksusopimus on tehty.
- 5) Uusi tilaajalaki edellyttää myös selvitystä siitä, miten työterveyshuolto on järjestetty ja mitä työehtosopimusta työhön sovelletaan

Otteet ja todistukset eivät saa olla kolmea kuukautta vanhempia.

Valitulla toimittajalla on Y-tunnus, ja toimittaja on merkitty yritys- ja yhteisötietojärjestelmään (YTJ).

Valitun toimittajan tulee ennen sopimuksen tekemistä jättää selvitys verojen ja lakisääteisten vakuutusmaksujen suorittamisesta sekä todistus voimassa olevasta vastuuvakuutuksesta.

Palveluntuottajalla pitää olla toimiva varamiesjärjestelmä ja siivoojilla laitoshuoltajan ammattitutkinto tai vastaava. Palveluntuottajan esimiehellä pitää olla siivousteknikon erikoisammattitutkinto tai vastaavaa. Palveluntuottajan tulee esittää selvitys palvelutoiminnan vastaavan työjohton sekä siivoushenkilöstön alan koulutuksesta ja työkokemuksesta. Vastaava työnjohto tulee nimetä tarjouksessa. Tarjouksessa tulee liittää palvelusta vastaavan henkilön/henkilöiden ansioluettelo tai CV.

Tarjouksessa ei tule nimetä henkilöä vastaavaksi, joka ei käytännössä osallistu palvelutoimintaan.



23.9.2019

KOMU/1737/02.08.01.03/2019

Palvelutuottajalla pitää olla toimiva laadunseurantajärjestelmä. Yhteiset kohteiden laatukierrokset jota pidetään 4-6 krt/vuodessa.

Tarjouksen sisältö

Tarjoukseen on sisällyttävä

- tarjoushinta euromääräisenä ilman arvonlisäveroa.
- kiinteä hinta

Tarjouspyynnön liitteen mukaisten työohjeiden mukaisesti:

Nuorisotila Ziti yleisten tilojen puhtaanapalvelut. Tila toimii nuorisotilana ja toimintaa on 3 krt/vk.

Tila tullaan myös vuokraamaan ulkopuolisille juhlatilana. Yhteensä 130 m2.

Nuorisotila sulkee kesällä ovensa vk.22 ja avaa uudestaan vk.34, tarjouslaskennassa tämä pitää ottaa huomioon.

Osa 1. Ylläpitosiivous yleiset tilat 130 m2.

Osa 2. Ei vahattavia lattioita, muu perussiivous, ns. yläpölysiivous, patterit, ikkunanpesu, säleverbhojen puhdistus ja vessan perus siivous 1 krt/vuodessa. Kiinteä hinta

Osa 3. erikseen tilattavat työt tuntihintana

Tarjoushinta:

Tarjoushinta pitää sisältää kaikki siivouksessa tarvittavat aineet, välineet ja koneet, jotka tarvitaan siivouksen hyvän laadun ylläpitämiseen.

Tarjouksen työajat: tarjouksessa pitää olla ehdottomasti näkyvillä jokaisen osan, paitsi ei osa 3, viikoittainen siivoustuntimäärä.

Hinta annetaan erikseen jokaisesta osasta.

Likaa keräävien tekstiilimattojen puhdistus: tarjouksen pitää sisältyä päivittäinen (2 x vk) imurointi, tilojen käyttäjä/palvelun maksaja huolehtii likaa keräävien tekstiilimattojen määräväleihin tapahtuvasta pesulapuhdistuksesta.

Palvelukohteen saniteettitarvikkeiden (käsipaperi, wc-paperi sekä käsihuuhde- ja nestesaippuoiden) hankinta:

Palveluliikkeen edustaja ilmoittaa kohteen yhdyshenkilölle hankintatarpeista. Palveluliike tarkistaa annostelijat ja huolehtii, että ne täydennetään päivittäin/työohjeen mukaisesti.

Puhtaanapitopalvelujen aikataulus/päivä:

Tilojen siivous tulee tapahtua maanantaisin ja torstaisin klo 07.00-09.00 välillä, sillä tilojen käyttäjät liikkuvat tiloissa klo 9 -22 välisenä aikana.

Perussiivous tehdään elokuussa vk. 33.

Tarjouksen voi antaa ainoastaan koko hankinnasta

Osatarjoukset yksittäisistä palveluista ei hyväksytä.

Vaihtoehtoiset tarjoukset ei hyväksytä.

Tarjous laaditaan ruotsiksi tai suomeksi.

Valintaperusteet ja arviointikriteerit

Tarjalla on oltava riittävät taloudelliset, tekniset ja ammatilliset edellytykset hankinnan toteuttamiseen.

Tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin tarjous edellyttäen, että tarjous täyttää tarjouspyynnössä asetetut vaatimukset.

Vertailuperusteita painotetaan seuraavasti: hinta 50%, laatu 50%

Laadun arviointitekijät:

50%

- Toimintavarmuus 1-30 p
- Laatu takuu 1-15 p
- Valitusten vastaanottaminen ja niiden käsittely 1-2 p
- Tavoitettavuus 1-2 p
- Palvelun ympäristövaikutukset 1 p



23.9.2019

KOMU/1737/02.08.01.03/2019

50% Hinta

Hinnan arvioinnissa halvin tarjous saa 50 pistettä, ja muiden tarjousten hintapisteet lasketaan niin, että halvimman tarjouksen hinta jaetaan vertailevan tarjouksen hinnalla, mikä kerrotaan maksimipistemäärällä eli 50 pistettä.

Tarjouksen voimassaoloaika

Tarjouksen on oltava voimassa 30.11.2019 saakka

Tarjouksen jättäminen

Kirjalliset tarjoukset toimitetaan postitse osoitteeseen:

Mustasaaren kunta
Vapaa-aika ja kulttuuri
Keskustie 4
65610 Mustasaari

Tarjouksen voi lähettää myös sähköpostilla osoitteeseen fritid@mustasaari.fi.

Tarjoukseen on merkittävä ”Tarjous Nuorisotila Ziti” KOMU 1737 ”

Tarjousten on oltava perillä Mustasaaren kunnassa viimeistään 11.10.2019 klo.15.00

Myöhästyneitä tarjouksia ei huomioida. Tarjouspyynnönvastaisia tarjouksia ei huomioida.

Tarjoukset on laadittava sellaisessa muodossa, etteivät sisällä liikesalaisuuksia. Tarjoaja esittää henkilötiedot ja liikesalaisuuksiksi katsottavat tiedot erillisellä liitteellä, johon tarjoaja merkitsee ”Ei julkinen”.

Tiedustelut

Kysymykset tarjouspyynnön tarkentamiseksi voi lähettää sähköpostiosoitteeseen fritid@mustasaari.fi viimeistään 4.10.2019 klo.16.00 vastaukset julkaistaan Mustasaaren kunnan kotisivulla 7.10.2019 klo.16.00.

Hankintapäätös

Mustasaaren kunnan vapaa-aikajohtaja tekee hankintapäätöksen.

Julkisessa hankinnassa hinnat tulevat julkisiksi asianomaisille, kun hankinta päätös on tehty. Tarjousten avaustilaisuus ei ole julkinen.

Mustasaaren kunta pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä annetut tarjoukset. Kunta ei korvaa kuluja, joita tarjouksen laatimisesta mahdollisesti aiheutuu. Mikäli tarjoaja haluaa ja selvitysmateriaalin palautettavaksi, tarjoajan on mainittava siitä tarjouksessa.

Tiedoksianto

Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti.

Tarjoaja ilmoittaa tarjouksessaan sähköpostiosoitteen tiedoksiantoa varten.

Sopimus

Sopimus syntyy vasta, kun hankintapäätös on saatu lainvoiman ja molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Sopimuksen irtisanominen sopimuskauden aikana: Mustasaaren kunnan kiinteistötoimi pidättää oikeuden sanoa palvelusopimus irti ennen sopimuskauden päättymistä, mikäli puhtauspalveluja ei hoideta annettujen ohjeiden mukaisesti eikä puutteellisia palveluja korjata viikon (1) aikana.



23.9.2019

KOMU/1737/02.08.01.03/2019

Hankinnassa noudatetaan julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja (JYSE 2014 Palvelut/YSE 1998) / muita yleisiä alakohtaisia sopimusehtoja.

Sopimusasiakirjoja noudatetaan seuraavassa pätevyysjärjestyksessä:

- 1) hankintasopimus
- 2) tarjouspyyntö liitteineen
- 3) tarjous mahdollisine liitteineen
- 4) julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2014 Palvelut/ YSE 1998).

(Sopimuksessa on ilmoitettava, mitä lakia sopimukseen sovelletaan ja mikä instanssi käsittelee erimielisyydet).

Liitteet

- 1) **Pohjapiirustus**
- 2) **Siivousohje**
- 3) **Sopimusluonnos laatupoikkeamat/sanktio**
- 4) **Laadun painoarvo seuraavista kriteereistä**