



KULTTUURI- JA VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN AVUSTUKSIA KOSKEVAT PERIAATTEET JA OHJEET

nuoriso-, liikunta- ja kulttuuritoiminta

30.1.2018

www.mustasaari.fi

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta Dnro KOMU/64/02.05.01.03/2018



**KORSHOLM
MUSTASAARI**

AVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET PERIAATTEET	1
Yleistä	1
Tavoite	1
Avustuksen tarkoituksena ei ole toiminnan ylläpitäminen, vaan sen tukeminen. Kaikilla avustuksen saajilla on oltava omaa varainhankintaa toimintansa toteuttamiseen.....	1
Hakumenettely	2
Päätös	3
Selvitys	3
TOIMINTA-AVUSTUS	4
Liikuntatoiminta.....	4
Lapsi- ja nuorisotoiminta	4
Kulttuuritoiminta	4
Lomakkeet	5
Liitteet	5
Uusi mustasaarelainen yhdistys	5
Käyttötarkoitukset, joihin avustusta ei myönnetä	6
KULTTUURITOIMINNAN HANKEAVUSTUS	7
Selvitys ja avustuksen maksaminen	7
Käyttötarkoituksen muuttaminen.....	8
KULTTUURI- JA TAITEILIJASTIPENDI	8
KÄYTTÖAVUSTUS	9
Liitteet	9
SEURANTALOAVUSTUS (voidaan hakea 1.1.2016 lukien)	10
Liitteet	11
KARTTA-AVUSTUS	12
HIIHTOLATUJEN-AVUSTUS	12
Hiihtolatuksen hoitoavustuksen kriteerit	12
Hiihtolatu: perinteinen ja vapaa tyyli (luistelu)	12
OHJAAJAKOULUTUSAVUSTUS.....	13
(Ohjaajakoulutusavustus ei jaeta 2018, kulttuuri- ja vapaa-aikakunna päätös §5/2018)	13
LOMAKKEET JA HAKUAJAT:.....	14

AVUSTUKSIA KOSKEVAT YLEISET PERIAATTEET

Yleistä

Liikunta-, lapsi-, nuoriso-, uimakoulu- ja kulttuuritoimintaa järjestävät yhdistykset voivat hakea kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalta toiminta-avustusta. Toiminnan on käytävä ilmi yhdistyksen säännöistä tai toimintasuunnitelmasta. Avustusta voi hakea rekisteröity yhdistys, jonka kotipaikka on Mustasaari. Kulttuuriavustusta voivat hakea myös työryhmät tai yksityishenkilöt. Uuden (mustasaarelaisen) yhdistyksen rekisteröintihakemus on oltava jätetty edellisvuoden kesäkuun loppuun mennessä.

Yhdistyksen on noudatettava yhdistyslakia ja muita lakeja sekä yhdistyksen sääntöjä. Avustushakemusasiakirjojen on täytettävä näissä ohjeissa asetetut vaatimukset.

Avustusta myönnetään kalenterivuoden aikana samaan tarkoitukseen vain kerran (ja vain yhden Mustasaaren kunnan lautakunnan toimesta). Avustus on käytettävä siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustusta ei myönnetä tapahtumiin, hankkeisiin tai muihin tarkoituksiin, joiden jo toteutuneisiin kustannuksiin haetaan avustusta takautuvasti.

Toiminta-avustusta ei myönnetä kuntien (kunnan omien yksiköiden), seudun tai valtion toimintaan. Toiminta-avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille, yrityksille tai yhtiöille.

Virheellisten tietojen antaminen avustushakemuksessa tai avustusten väärinkäyttö vaikuttaa tuleviin avustuksiin sekä velvoittaa yhdistyksen palauttamaan saamansa avustuksen.

Tavoite

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan tavoitteena on jakaa avustuksia liikunta-, lapsi-, nuoriso- ja uimakoulutoimintaan nuorisolain ja liikuntalain nojalla sekä kulttuuritoimintaan kuntien kulttuuritoiminnasta annetun lain nojalla. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta pyrkii auttamaan aatteellisia järjestöjä järjestämään tällaista toimintaa. Avustuksella on tarkoitus edistää lapsi- ja nuorisotoimintaa kunnassa. Erityisesti huomioidaan lasten ja nuorten tarpeet ja mahdollisuudet aktiiviseen ja luovaan vapaa-aikaan. Avustuksen on myös tarkoitus piristää ja aktivoita yhdistyselämää. Yhdistyksen tulee olla aktiivisesti mukana ehkäisevässä päihdetyössä tarjoamalla tietoa ja koulutusta. Avustukseen oikeuttavan toiminnan on oltava päihdeettöntä, muussa tapauksessa yhdistys on velvollinen palauttamaan saamansa avustuksen.

Avustuksen tarkoituksena ei ole toiminnan ylläpitäminen, vaan sen tukeminen.

Kaikilla avustuksen saajilla on oltava omaa varainhankintaa toimintansa toteuttamiseen

Avustusmuodot

Avustusmuodot ovat seuraavat:

- toiminta-avustus
 - liikuntatoiminta
 - lapsi- ja nuorisotoiminta
 - uimakoulutoiminta
 - kulttuuritoiminta
- kulttuuritoiminnan hankeavustus
- kulttuuristipendi
- nuorisoseurantalons ja kotiseututalons käyttöavustus
- hiihtolatujsen hoitoavustus
- liikunta-alueiden hoitoavustus
- ohjaajakoulutusavustus
- kartta-avustus

Avustuksia myönnettäessä otetaan huomioon:

1. hakijan toiminnan käyttötarkoitus, laatu ja laajuus
2. lapsi-, nuoriso- ja junioritoiminnan laajuus
3. avustuksen tarve (hakijan taloudellinen tilanne)
4. hakijan aktiivisuus, yritteliäisyys ja oma rahoitus
5. hakijan muualta saatavissa oleva avustus.

Hakumenettely

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta julkaisee avustusten hakuilmoituksen paikallislehdissä.

Avustushakemuslomakkeita saa kunnan verkkosivuilta www.mustasaari.fi/vapaa-aika. Hakemus liitteineen palautetaan osoitteeseen Mustasaaren kunta, Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta, Keskustie 4, 65610 Mustasaari, tai sähköpostitse osoitteeseen fritid@mustasaari.fi. Hakemus palautetaan viimeistään klo 16.00 näissä ohjeissa ilmoitettuna päivänä. Jos viimeinen hakupäivä on lauantai tai pyhäpäivä, hakemus on palautettava viimeistään seuraavana arkipäivänä klo 16.00. Hakemuksen mukana palautetaan näissä ohjeissa mainitut liitteet. Myöhästyneet hakemukset hylätään. Puutteellisesti täytettyjä haku- ja liitelomakkeita ei huomioida päätöksentekovaiheessa, jos yhdistys ei täydennä niitä vapaa-aikapääallikön ilmoittamaan ajankohtaan mennessä.

Päätös

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päättää toiminta-avustusten, käyttöavustusten, kulttuuritoiminnan hankeavustusten ja kulttuuristipendien jakamisesta huhti–toukokuussa. Vapaa-aikapääällikkö päättää hiihtolajien hoitoavustuksista (toukokuussa), liikunta-alueiden hoitoavustuksista (marraskuussa) ja ohjaajakoulutusavustuksista (marraskuussa). Päätökset annetaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle tiedoksi seuraavassa kokouksessa.

Avustuspäätöksestä käy ilmi vastaanottaja, avustuksen määrä, käyttötarkoitus ja avustuksen käyttöön liittyvät mahdolliset ehdot.

Avustuspäätöksestä ilmoitetaan hakijoille pöytäkirjanotteella, johon sisältyy oikaisuvaatimusohjeet. Yhdistykset voivat tehdä oikaisuvaatimuksen kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista (päätöksen postittamiseen lasketaan kuluva seitsemän päivää).

Mikäli avustus on myönnetty hakijan antamien virheellisten tietojen perusteella tai avustusta ei ole käytetty avustusehtojen ja avustuspäätöksen mukaisesti, avustuksen maksaminen voidaan keskeyttää ja jo maksettu avustus voidaan periä takaisin.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta pidättää itselleen oikeuden kuitata myönnetyt avustukset niitä mahdollisia saatavia vastaan, joita Mustasaaren kunnalla tai Vaasanseudun Areenat Kuntayhtymällä on kultakin yhdistykseltä.

Selvitys

Yhdistys on velvollinen selvittämään myönnetyn avustuksen käyttöä. Mikäli avustuksen saaja rikkoo avustusehtoja, kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi vaatia saajaa palauttamaan avustuksen joko kokonaan tai osittain. Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalla on oikeus tarkastaa avustuksen saajan hallinto ja talous selvittääkseen, onko avustusehtoja noudatettu.

TOIMINTA-AVUSTUS

Liikuntatoiminta

Toiminta-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille urheiluseuroille, joiden kotipaikka on Mustasaari. Sääntöjen mukaan seuran pääasiallisena tehtävänä on liikuntatoiminta.

Liikuntatoimintaan voi saada avustusta korkeintaan 30 prosenttia hakijan hyväksytyistä toimintakuluista.

Lapsi- ja nuorisotoiminta

Toiminta-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka on Mustasaari.

Kulttuuritoiminta

Toiminta-avustusta voidaan myöntää rekisteröidyille kulttuuriyhdistyksille, jotka edistävät monipuolisen ja kattavan kulttuuritarjonnan tuomista kuntalaisten ulottuville ja joiden kotipaikka on Mustasaari.

Vapaa-aikalautakunta vahvistaa vuosittain liikuntatoiminnan, kulttuuritoiminnan sekä lapsi- ja nuorisotoiminnan avustusten jakoperusteet. 4H-yhdistyksille ja Femte ungdomsringenille myönnetään toiminta-avustusta ohjaaja-avustuksena. Uimakoulutoimintaan myönnetään avustusta osallistujien lukumäärän perusteella. Vapaille musiikkikouluille maksetaan avustusta kerran vuodessa osallistujien lukumäärän perusteella.

Toiminta-avustuksen tarkoituksena on laajentaa ja monipuolistaa kulttuuripalvelujen tarjontaa kuntalaisille. Toiminta-avustusta myöntäessään lautakunta välttää määrärahojen pilkkomista hyvin pieniksi summiksi, joilla ei merkittävästi edistetä toimintaa. Toiminta-avustusta jaettaessa huomioidaan se, käyttääkö hakija mahdollisesti kunnan tiloja, joiden käyttöä tuetaan.

Toiminta-avustus myönnetään edellisvuoden toiminnan perusteella. Jos tilikausi ei ole kalenterivuosi, otetaan huomioon viimeisin päättynyt tilikausi (kirjanpitolain 4. §:n mukaan tilikausi on 12 kuukautta).

Erityiset ehdot

Avustusta myönnettäessä otetaan huomioon seuraavat seikat:

1. toiminnan laajuus ja laatu
2. yhdistyksen avustuksen tarve (hakijan taloudellinen tilanne)
3. avustettavan toiminnan on oltava säännöllistä ja lapsille ja nuorille suunnattua (koskee yhdistyksiä, jotka hakevat avustusta lapsi- ja nuorisotoimintaan).

Lomakkeet

Avustusta haetaan

- lomakkeella A (kaikki hakijat)

Liitelomakkeet:

- lomake B urheiluseurat
- lomake D uimakoulutoimintaa järjestävät yhdistykset
- lomake E lapsi- ja nuorisotoimintaa järjestävät yhdistykset
- lomake H kulttuuriyhdistykset
- lomake L vapaat musiikkikoulut

Hakuaika: katso viimeinen sivu.

Liitteet

Hakemukseen liitetään

- edellisvuoden toimintakertomus, tilinpäätös (tulos- ja taselaskelmat) ja tilintarkastuskertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio jaksolta, jolta avustusta haetaan
- yhdistyksen säännöt (jos niitä on muutettu tai yhdistys ei ole aiemmin hakenut avustusta).

Uusi mustasaarelainen yhdistys

Uudelle yhdistykselle voidaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan harkinnan mukaan myöntää ensimmäisenä toimintavuonna niin kutsuttu starttiavustus, joka on korkeintaan 200 euroa.

Käyttötarkoitukset, joihin avustusta ei myönnetä

Avustusta ei myönnetä

- paikallisille yhdistyksille, jotka saavat avustusta muilta kunnan toimielimiltä
- rekisteröidyille yhdistyksille, joiden kotipaikka ei ole Mustasaari
- linja-autokuljetuksiin, kouluretkiin, leirikouluihin tai oppilaille, jotka edustavat kouluaan
- rekisteröityjen yhdistysten jaostoille tai työryhmille (poikkeuksena kulttuuritoiminta)
- koti- ja koulu yhdistyksille tai vastaaville, jotka järjestävät toimintaa koulun oppilaille
- poliittiseen toimintaan
- lapsi ja nuorisotoimintaan, jota järjestää koulu, oppilaitos tai muu laitos
- investointeihin (esimerkiksi käyttöomaisuuden, kiinteistöjen tai osakkeiden hankkimiseen, sellaisten koneiden, laitteiden ja varusteiden hankkimiseen, joiden käyttöaika on yli viisi vuotta)
- yritystoimintaan
- yksityishenkilöille.

KULTTUURITOIMINNAN HANKEAVUSTUS

Hankeavustusta voidaan hakea uuteen hankkeeseen*, joka täyttää hankkeelle asetetut vaatimukset. Hankeavustusta voivat hakea yhdistykset, yhteisöt ja työryhmät. Hakemukseen liitetään hankkeen hankesuunnitelma, talousarvio ja rahoitussuunnitelma. Avustusta haetaan lomakkeella K. Hakuaika: katso viimeinen sivu.

Hankeavustusten valmistelussa kiinnitetään huomiota seuraaviin asioihin:

- Hanke ilmentää kulttuuripiirteitä ja -muotoja.
- Hanke on yleishyödyllinen ja sen vaikutukset kohdistuvat suureen ihmisryhmään.
- Hanke on julkinen.
- Hanke herättää kiinnostusta kunnan kulttuuriperintöä kohtaan ja tuo sitä esiin.
- Hanke markkinoi kuntaa ulospäin luovalla ja taiteellisella tavalla.

Hankeavustusta ei myönnetä

- investointeihin tai kiinteään tai irtaimen omaisuuden hankintaan
- tapahtumiin tai toimintaan, joka liittyy hakijan varsinaiseen toimintaan
- tapahtumiin, joilla on uskonnollinen tai puoluepoliittinen tarkoitus
- hankkeisiin, jotka liittyvät kirjan, elokuvan tai musiikin tuottamiseen ja joilla tavoitellaan henkilökohtaista etua
- hankkeisiin, joiden kustannukset muodostuvat hakemuksen tehneen ryhmän/yhdistyksen oman työn korvaamisesta (palkkakustannukset).

Selvitys ja avustuksen maksaminen

Avustus on käytettävä sen kalenterivuoden aikana, jona se on myönnetty.

Selvitys avustuksen käytöstä toimitetaan kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnalle viimeistään 15.12. Selvitykseen liitettävänä tositteena käy tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, josta ilmenee pankin arkistointitunnus, tai kopio tiliotteesta.

Hankkeen kustannusselvitykseen on sisällytettävä myös oman tai yksityisen (esim. rahaston tai säätiön) rahoituksen osuus. Maksettu avustus voidaan periä takaisin.

Käyttötarkoituksen muuttaminen

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi avustuksen saajan hakemuksesta ja erityisestä syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja ehtoja. Mikäli hankkeen laadussa, laajuudessa tai kustannuksissa tapahtuu olennaisia muutoksia avustuksen myöntämisen jälkeen, lautakunta voi avustuksen saajan hakemuksesta muuttaa avustuspäätöstään. Edellä mainittuja muutoksia koskeva hakemus on tehtävä mahdollisimman pikaisesti niin, että uusi päätös voidaan tehdä ennen avustuksen käyttämistä.

*) Hankkeella on oma tavoite, joka pyritään saavuttamaan. Hanke suunnitellaan, toteutetaan ja saadaan päätökseen määräajassa. Hanke ei kuulu yhdistyksen "normaaliin" toimintaan.

KULTTUURI- JA TAITEILIJASTIPENDI

Kulttuuri- ja taiteilijastipendi on tarkoitettu edistämään taiteilijoiden mahdollisuuksia kehittyä taiteessaan sekä kannustamaan taiteilijoita ja nostamaan esiin heidän työnsä. Kohderyhmänä ovat ammattitaiteilijat ja muut vakiintuneet ja kunnianhimoiset taiteenharjoittajat kuvataiteen, valokuvan, kuvituksen, elokuvan, animaation, teatterin, tanssin, performanssin, musiikin, mediataiteen, muotoilun, taidekäsityön, kirjallisuuden, sanataiteen ja kulttuuriperinnetyön alalta.

Kulttuuri- ja taiteilijastipendi voidaan myöntää vuosittain aktiivisille Mustasaarella asuville taiteilijoille vapaamuotoisen hakemuksen perusteella. Hakemukseen on hyvä liittää työnäyte ja cv. Stipendin suuruus on 1 000 euroa/henkilö.

Hakuaika, katso viimeinen sivu.

KÄYTTÖAVUSTUS

Nuorisoseurat ja kotiseutuyhdistykset, joilla on oma seurantalo ja jotka järjestävät omana toimintana säännöllistä ja ohjattua toimintaa lapsille ja nuorille, voivat hakea avustusta seurantaloon käyttökustannuksiin. Yhdistyksen lapsi- ja nuorisotoiminnan laajuus vaikuttaa avustuksen määrään.

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta vahvistaa vuosittain lapsi- ja nuorisotoiminnan avustusten jakoperusteet, joihin käyttöavustus perustuu.

Avustusta haetaan lomakkeilla A, C ja E. Hakuaika: katso viimeinen sivu.

Avustus myönnetään edellisvuoden käyttökustannusten perusteella. Jos tilikausi ei ole kalenterivuosi, otetaan huomioon viimeisin päättynyt tilikausi (kirjanpitolain 4. §:n mukaan tilikausi on 12 kuukautta).

Käyttöavustus on toimintaan perustuva. Yhdistykselle voidaan myöntää käyttöavustusta korkeintaan 50 prosenttia hyväksytyistä käyttökustannuksista.

Hyväksyttävät kustannukset ovat

- sähkö
- lämmitys
- vesi ja viemäri (korkeintaan 500 euroa)
- kiinteistövakuutukset
- ylläpitokustannukset (korkeintaan 500 euroa).

Liitteet

Hakemukseen liitetään

- edellisvuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio jaksolta, jolta avustusta haetaan
- yhdistyksen säännöt (jos niitä on muutettu tai yhdistys ei ole aiemmin hakenut avustusta).

Käyttöavustus poistuu käytöstä 31.12.2015, ja sen korvaa seurantaloavustus.

SEURANTALOAVUSTUS (voidaan hakea 1.1.2016 lukien)

Seurantaloavustus voidaan myöntää nuorisoseuroille ja kotiseutuyhdistyksille niiden omistaman kiinteistön kuluihin. Hyväksyttäviä kiinteistökuluja ovat lämmitys, sähkö, vesi, vakuutusmaksut ja ylläpitokustannukset. Vesi- ja jätevesimaksuista sekä ylläpitokustannuksista hyväksytään korkeintaan 500 euroa / kohde. Avustus on tarveharkintainen, ja se myönnetään edellisvuoden käytön ja toiminnan perusteella. Avustusta myönnettäessä huomioidaan se, missä määrin ja mihin aikaan vuodesta kiinteistöä käytetään. Lisäksi huomioidaan erityisesti se, missä määrin kiinteistöä käytetään ohjattuun* lapsi- ja nuorisotoimintaan (käyttötunnit).

Avustus muodostuu kolmesta osasta:

1. Kaikille, jotka ovat oikeutettuja avustukseen, myönnetään sama prosenttiosuus hyväksytyistä käyttökustannuksista (edellisvuoden käyttökustannusten perusteella).
2. Vuosittain vahvistettava prosenttiosuus kiinteistön edellisvuoden tuloista. Kiinteistön tuloiksi lasketaan vuokra.
3. Käyttötunnit huomioidaan. Käyttötunteihin luetaan yhdistyksen oma, ohjattu nuorisotoiminta kiinteistössä, kun osallistujista vähintään kaksi kolmannelta on alle 18-vuotiaita. Käyttötuntien perusteella vahvistetaan vuosittain käyttötunnin arvo.

Avustusta haetaan lomakkeilla A, C ja E. Hakuaika: katso viimeinen sivu. Hakemukseen liitetään yksityiskohtainen selvitys kiinteistön käytöstä (käyttäjävihko).

Erityiset ehdot

- Toiminnan talossa on oltava avointa kylän ja kunnan asukkaille.
- Yhdistyksen on omistettava kiinteistö.
- Museorakennuksille, seurakuntien kiinteistöille ja urheiluseurojen kiinteistöille ei myönnetä seurantaloavustusta.
- Seurantaloavustus ei ole tarkoitettu kiinteistön peruskorjaukseen tai kunnostukseen.
- Avustusta ei myönnetä yhdistykselle, jonka pääasiallisena toimintana on kiinteistön vuokraus.

Liitteet

Hakemukseen liitetään

- edellisvuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastuskertomus
- toimintasuunnitelma ja talousarvio jaksolta, jolta avustusta haetaan
- käyttäjävihko
- yhdistyksen säännöt (jos niitä on muutettu tai yhdistys ei ole aiemmin hakenut avustusta).

*) ohjattu lapsi- ja nuorisotoiminta = ohjaaja läsnä koko toiminta-ajan

KARTTA-AVUSTUS

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta voi myöntää suunnistustoimintaa tarjoaville yhdistyksille kartta-avustusta uusien suunnistuskarttojen valmistamiseen. Kartta-avustusta voi hakea, kun kartta on valmis.

Avustuksen loppuosa maksetaan koko hankkeen todellisista kustannuksista tehtyä selvitystä (menot ja mahdolliset tulot) ja tositekopioita vastaan. Selvitykseen käy tositteeksi tuloste lopullisesta maksutapahtumasta, jossa näkyy pankin arkistointitunnus, tai kopio tiliotteesta.

Selvitys myönnetyn avustuksen käytöstä tehdään siten kuin kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta avustusta myöntäessään päättää. Avustusta voidaan myöntää korkeintaan 50 prosenttia toteutuneista kustannuksista.

HIHTOLATUJEN-AVUSTUS

Hiihtolatuja hoitoavustusta voidaan myöntää yhdistyksille, jotka hoitavat hiihtolatuja Mustasaassa. Hoitoavustus on 150 euroa/km perinteisen tyylin ladulta ja 200 euroa/km sekä perinteisen että vapaan tyylin ladulta (luistelu). Avustuksen määrä kaksinkertaistetaan, jos yhdistys tekee tekolunta omalla lumitykillä. Avustuksen myöntämisen edellytyksenä on, että hiihtolatu on avoinna vähintään 80 prosenttia hiihtokaudesta. Hiihtokauden alkamis- ja päättymisajankohdan arvioi vapaa-aikatoimen henkilöstö.

Retkiladuista maksetaan lisäksi 30 euroa jokaiselta alkavalta kolmelta kilometriltä. Lisän maksamisen edellytyksenä on, että retkilatu on avoinna hiihtokaudella vähintään neljä viikkoa.

Hiihtolatuja hoitoavustuksen kriteerit

Hiihtolatu: perinteinen

- valaistu hiihtolatu
- ladun pituus vähintään 1 km

Hiihtolatu: perinteinen ja vapaa tyyli (luistelu)

- valaistu hiihtolatu
- ladun pituus vähintään 1 km
- yksisuuntaisen ladun leveys vähintään 4 m
- kaksisuuntaisen ladun leveys vähintään 6 m

Avustusta haetaan lomakkeella F. Hakuaika: katso viimeinen sivu.

OHJAAJAKOULUTUSAVUSTUS

(Ohjaajakoulutusavustus ei jaeta 2018, kulttuuri- ja vapaa-aikakunna päätös §5/2018)

LOMAKKEET JA HAKUAJAT:

LOMAKE	KÄYTTÖTARKOITUS	HAKUAIKA
A	Peruslomake kaikille hakijoille (haku aika 15.3.)	15.3
Liitteet	Lomakkeeseen A	
B	Liikuntatoiminta	15.3
C	Nuorisoseurat ja kotiseutuyhdistykset, joilla oma seuratalo	15.3
D	Uimakoulutoimintaa järjestävät yhdistykset	15.3
E	Lapsi- ja nuorisotoiminta	15.3
H	Kulttuuritoiminta	15.3
K	Kulttuuritoiminnan hankeavustus	15.3
L	Vapaat musiikkikoulut	15.3
	Kulttuuristipendi (vapaamuotoinen)	15.3
Muut lomakkeet		
F	Hiihtolajien hoitoavustus	23.4
G	Ohjaajakoulutusavustus	15.11